



**ISTITUTO SUPERIORE STATALE  
"MANLIO ROSSI DORIA"**

Via Rossi Doria, 2 - 80034 MARIGLIANO (NA)

Tel.: 081 885 13 43

Mail: [nais134005@istruzione.it](mailto:nais134005@istruzione.it) – Pec: [nais134005@pec.istruzione.it](mailto:nais134005@pec.istruzione.it)

Sito: [www.itmanliorossidoria.gov.it](http://www.itmanliorossidoria.gov.it) - Cod. Fisc.: 9 2 0 5 7 3 8 0 6 3 3



ISTITUTO SUPERIORE STATALE -  
"MANLIO ROSSI DORIA"-MARIGLIANO  
Prot. 0001003 del 06/10/2018  
06-03 (Uscita)

Marigliano, 06/10/2018

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO per la fornitura di n. 10 COPIE DEL LIBRO "Lasciami volare, papà".**

Codice univoco fatturazione elettronica UF02E2 - CIG: Z3925348F4

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.
VISTO	il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);
VISTO	Il Regolamento d'Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture;
VISTO	l'atto di programmazione per l'acquisizione di beni e servizi / per l'anno 2018;
RITENUTO	che si rende necessario l'acquisto di materiale di pulizia per entrambe le sedi;
CONSIDERATO	la professionalità che ha dimostrato la ditta di cui sopra e i che i servizi e le forniture rientrano nel principio di economicità, in quanto i servizi offerti risultano essere competitivi sia dal punto di vista economico che dal punto di vista gestionale;
CONSULTATA	La piattaforma <a href="http://www.acquistinretepa.it">www.acquistinretepa.it</a> sezione Vetrina delle Convenzioni e constatato che non esistono prodotti equivalenti;
RITENUTO	Opportuno e conveniente procedere alla fornitura di cui sopra attraverso l'ordinativo, alla ditta SICREA srl per un importo complessivo di €. 100,00 IVA inclusa;
ATTESO	Che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale e.f. 2018 4/12 e di impegnare la spesa di € 100,00 all'aggregato A02;

Richiamate le Linee Guide dell'ANAC, n. 4 del 2016, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del d. lgs. n. 50/2016 e concernenti gli affidamenti diretti e quelli sotto soglia comunitaria;

Precisato che il bene da acquisire corrisponde, sul piano qualitativo - quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee e superflue:

Precisato, altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;

Evidenziato, infine, che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Tutto ciò premesso e considerato, visti gli artt. 32 e 36 del d. lgs. n. 50/2016;

### ***DETERMINA***

1. di procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto mediante affidamento diretto ad ARUBA S.p.A. – ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a, del d. lgs. n.50/2016 per una spesa complessiva pari a €. 100,00 Iva inclusa;
2. di indicare il CIG n. Z3925348F4 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
3. di prenotare, per le finalità di cui sopra, la somma massima stimata di €. 100,00 Iva inclusa, a carico del Programma Annuale e. f. 2018 – 4/12 all'Attività A02 Funzionamento Didattico Generale con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;
4. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della l. n. 241/90, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Angela Buglione;
5. di precisare, sin da ora, che:
  - la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d. lgs. n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII;

### ***IL DIRIGENTE/RESPONSABILE DI SERVIZIO***



Il Dirigente Scolastico  
F.to Dott.ssa Angela Buglione

(Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)